

## 原稿提出前のチェックリスト

---

原稿提出にあたり以下の項目をご確認いただき、該当する場合は□にチェックを入れて下さい。全ての項目にチェックをご記入いただいた上、次頁署名欄にご署名下さい。尚、以下項目に合致していない場合、原稿の掲載を見送らせていただくことがございますので、ご了承ください。

### 書式

- 原稿提出にあたって『教育研究』編集方針および原稿執筆要項をチェックしたか。
  - 著者校正は初校のみであることを理解しているか。
  - 原則として校正の際の加除は認められないことを理解しているか。
- 論文の長さは、種類ごとの規定の字数・語数におさまっているか。
- 要旨の長さは、規定の字数・語数におさまっているか。
- 原稿はきれいに整えられているか。
- 『教育研究』テンプレートを利用しなかった場合、用紙の大きさ（A4判）、上下左右3cm以上の余白、ダブル・スペースは守られているか。
- 原稿には、表題（日本語、英語）、キーワード（日本語、英語）、要旨（日本語、英語）、本文、注、引用文献リストの順に、すべて適切に書かれているか。

※キーワードと要旨は研究論文と研究ノートの場合のみ求められる。

### 引用文献

- 引用文献は本文中と引用文献リストの両方に記載されているか。
- 本文中の引用と引用文献リストの記入がスペル、発行年ともに一致しているか。
- 引用文献リスト中の学術誌名は省略されず、フルネームで記載されているか。
- 引用文献の著者名は（本文のカッコのなかでも、また引用文献リストでも）著者の姓のアルファベット順になっているか。
- 論文と単行本の章の場合、当該ページが文献リストに記載されているか。

### 注

- 末尾注か。
- 注についてはすべて言及し、注番号は正しい位置に置いているか。

### 表と図

- 表の縦線はすべて取り除かれているか。
- 図の大きさは適切か。図の各部分は縮小印刷されても判別できるか。
- すべての表・図については、本文中に関連した記述があるか。
- すべての表・図については、本文に登場する順番に番号が打たれているか。
- すべての表・図の掲載位置は、本文中に明示されているか。
- すべての表・図は、本文から取り除かれ、別ファイルにまとめられているか。

### 研究論文の投稿の場合

- すべてのページにタイトルページから始めて連続したページ番号が打たれているか。
- 謝辞は応募時点では省かれているか。
- 自分の責任において、投稿者が特定される可能性のあるものを全て消しているか。

## 原稿提出

- 原稿にカバーシートが同封されているか。そこには
  - 今後の連絡のための著者の住所，メールアドレス，電話番号，ファックス番号が含まれているか。
  - その原稿がオリジナルのもので以前に発表したものではないこと，他の場所に発表するつもりはないことが述べられているか。
  - 論文中の質問項目，図表，写真等の引用・転載に関して，投稿者の責任において印刷および電子媒体での使用許可（複製，公開，公衆送信する許可）を書面で著作権所有者から得ていることが述べられているか。
  - 国際基督教大学教育研究所が (a) 原稿の電子化，複製，公開，公衆送信する権利を有すること，(b) これらの業務を研究所外部の機関に委託する権利を有することへの同意が述べられているか。
  - 投稿者の署名があるか。
- 原稿は，Microsoft Word で開くことが出来る形式のものと PDF の両方で準備されているか。
- 原稿提出前のチェックリスト（このリスト）にすべて回答したか。

日付 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_ (自署)