

## 2017年度 研究員の受入についてのご案内

本学の研究所等の研究活動に従事する研究員の受入について、以下のとおり、ご案内いたします。

### 【採用要項】

#### 1. 資格:

- (1) 本学の専任教員、客員教員又は学生でない者
- (2) 博士の学位を有する者、又はそれと同等の研究者としての経験・実績を認められた者
- (3) 任用期間中に、本学研究員として、学内外の紀要や学術雑誌等に論文発表、あるいは研究会等において研究発表を行う者
- (4) 原則として、任用時に70才未満の者

#### 2. 任期: 原則、4月1日～3月31日までの1年間とする。

※翌年度再任用を希望する場合は、年度ごとに必要書類を提出し審査が行われる。また、再任用の対象は、上記(3)の活動実績のある者とする。

#### 3. 受入条件:

- (1) 給与は支給しない。
- (2) 本学の共用施設を利用できる。ただし、個人用研究室又は実験室を貸与しない。

#### 4. 提出書類:

- (1) 研究員採用願(所定の様式)
- (2) 履歴書(所定の様式・新規採用の場合のみ)

※本年度より、様式が変更となりました。

#### 5. その他注意事項:

※本年度より、研究員の採用手続きは、研究戦略支援センターが担当します。

書類の提出先・問い合わせは、研究戦略支援センターまでお願いいたします。

※採用願の受入教員の推薦理由及び署名については、必ず、ご自身からご依頼いただき、記入されたものを提出してください。事務室での代行はいたしません。署名がないものはお受けできませんので、ご注意ください。

※提出いただいた書類をもとに、研究員採用の審査を行います。審査結果は、3月上旬までに、Eメールにてお知らせします。

#### 6. 提出期限: 2016年12月16日(金) 17:00 必着 (郵送・持ち込み可)

#### 7. 提出先: 国際基督教大学 研究戦略支援センター (平日:9:00～12:00、13:00～17:00)

〒181-8585 東京都三鷹市大沢 3-10-2 本館 109 号室

電話(0422)33-3704 e-mail:[research-institute@icu.ac.jp](mailto:research-institute@icu.ac.jp)

以上

### **AY2017 Information on ICU Research Fellows**

Please see below for information on ICU research fellows who will conduct research activities at the ICU research institutes, etc.

#### **【Guidelines】**

1. Qualifications:
  - 1) Persons who are not regular full-time faculty, visiting faculty, or students of ICU.
  - 2) Persons who hold a doctoral degree, or persons whose experiences and achievements as researchers have been recognized as being equivalent to those of persons who hold a doctoral degree.
  - 3) Persons who will either submit papers for publication to bulletins or academic journals issued by ICU or external institutions, or present their research at research conferences hosted by ICU or external institutions, as ICU research fellows during their appointment period.
  - 4) Persons who are in principle 69 years old or younger at the time of appointment.
2. Appointment Period: In principle, one year beginning on April 1.

If reappointment in the following year is requested, necessary documents will be submitted and screening will take place each year. Research fellows with achievements stipulated in 3) above during the previous academic year may be reappointed.
3. Conditions:
  - 1) Research fellows shall be non-salaried.
  - 2) Research fellows may utilize common use facilities at ICU. Research fellows shall not be provided with private offices or laboratories.
4. Document to be submitted:
  - 1) Application for Appointment as Research Fellow (prescribed form)
  - 2) Curriculum Vitae (prescribed form, for new appointment only)

\*The forms have been updated.
5. Other Information:
  - ◇ The Center for Research Planning and Support (CRPS) will be in charge of appointment of research fellows starting this year. Please submit the documents to and contact the CRPS if necessary.
  - ◇ For the column of “Recommendation of Supervisor at ICU” and his/her signature, please ask the supervisor by yourself and submit the completed form. The CRPS will not act on your behalf. Please note that the form without your supervisor’s signature will not be accepted.
  - ◇ The screening of the research fellows will be conducted based on the documents submitted. We will inform you the results by email in early March.
6. Deadline : **December 16, 2016 ( Fri ) 17:00** (Please submit or send the documents to the CRPS.)
7. Submit to : Center for Research Planning and Support, International Christian University  
〒181-8585 H-109, 3-10-2 Osawa, Mitaka-shi, Tokyo, Japan  
Tel: 0422-33-3704 e-mail : [research-institute@icu.ac.jp](mailto:research-institute@icu.ac.jp)  
(Office Hours: Weekday 9:00-12:00, 13:00-17:00)